

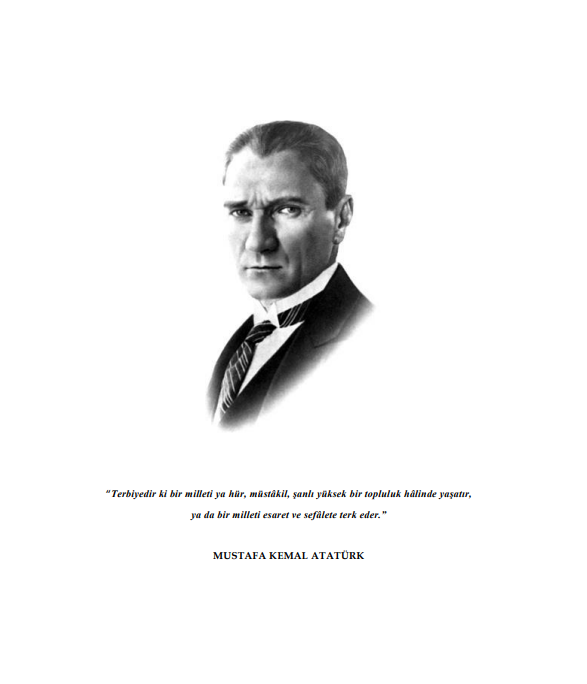
T.C

TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI

TAŞKÖPRÜ ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI



Okul **Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli : KASTAMONU** | | **İlçesi : MERKEZ** | |
| **Adres** | **Harmancık Mah. Mustafa Sıtkı Erkek Cad. No:21 Taşköprü/KASTAMONU** | **Coğrafi Konum** | 41.5069766689538  34.215875014755284 |
| **Telefon No** | **0366 417 10 68** | **Faks Numarası** | **0 366 417 10 68** |
| **e-posta adresi** | [733381@meb.k12.tr](mailto:733381@meb.k12.tr) | **Web sayfası** | https://taskopruataturkio.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu** | **733381** | **Öğretim şekli** | **Tam gün** |

**SUNUŞ**



Günümüz dünyasında yaşanan hızlı değişimler, eğitim alanındaki amaçların, yöntemlerin ve uygulamaların da dönüştürülmesi ihtiyacını zorunlu kılmıştır. Bu değişimi başarılı bir şekilde planlamak, etkili bir sürecin temelini oluşturur. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişime açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için kilit bir araçtır.

Paydaşların katılımıyla şekillenen ve içselleştirilen stratejik planımız, kurumumuzun konumundan hedeflerine ulaşmada belirlenen stratejilere odaklandığı, somutlaştığı ve netlik kazandığı kapsamlı bir plandır. Ayrıca, stratejik planımızın izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir olması, çabaların uygulamaya geçirilmesini mümkün kılar. Eğitim sisteminde planlı atılımların gerçekleştirilmesi, Türkiye'nin yüzyılın getirdiği dinamiklere uyumlu şekilde planlı bir gelişme ve başarının kapılarını aralayacaktır.

Akademik, sportif, kültürel, sanatsal gibi kazanımların birleştirilmesi, ülkemizin kısa vadeli 2023 hedeflerine olumlu bir katkı sağlayacaktır. Okulumuzun 2019-2023 dönemi stratejik planı, mevcut durumumuzu aşmamıza yönelik Türkiye Yüzyılı hedefleriyle şekillendirildi. Daha bilimsel, araştırmacı, kendine güvenen ve ifade yeteneği gelişmiş gençlerin yetişmesine olan inancımızla daha verimli bir okul ortamı hedefliyoruz.

Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gerekliliği olarak görüyor, planın hazırlanmasına katkıda bulunan tüm paydaşlara teşekkür ediyor ve okulumuzun, ilimizin ve Türkiye'nin eğitim sistemine katkıda bulunmasını diliyoruz.

**Cevdet UYSAL**

**Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[**1.** **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** 8](#_Toc162473345)

[**1.1.** **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi** 8](#_Toc162473346)

[**1.2.** **Planlama** **Süreci** 8](#_Toc162473347)

[**2.** **DURUM ANALİZİ** 9](#_Toc162473348)

[**2.1.** **Kurumsal Tarihçe** 9](#_Toc162473349)

[**2.2.** **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** 10](#_Toc162473350)

[**2.3.** **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi** 11](#_Toc162473351)

[**2.4.** **Üst Politika Belgeleri Analizi** 12](#_Toc162473352)

[**2.5.** **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi** 13](#_Toc162473353)

[**2.6.** **Paydaş Analizi** 14](#_Toc162473354)

[**2.7.** **Okul İçi Analiz** 18](#_Toc162473355)

[**2.7.1.** **Okul Bilgileri** 18](#_Toc162473356)

[**2.7.2.** **İnsan Kaynakları** 20](#_Toc162473357)

[**2.7.3.** **Teknolojik Düzey** 23](#_Toc162473358)

[**2.7.4.** **Mali Kaynaklar** 24](#_Toc162473359)

[**2.8.** **Çevre Analizi (PESTLE)** 25](#_Toc162473360)

[**2.9.** **GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)** 27](#_Toc162473361)

[**2.10.** **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi** 28](#_Toc162473362)

[**3.** **GELECEĞE BAKIŞ** 30](#_Toc162473363)

[**3.1.** **Misyon** 30](#_Toc162473364)

[**3.2.** **Vizyon** 30](#_Toc162473365)

[**3.3.** **Temel Değerlerimiz** 30](#_Toc162473366)

[**4.** **AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER** 31](#_Toc162473367)

[**4.1.** **Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler** 31](#_Toc162473368)

[**4.2.** **Maliyetlendirme** 38](#_Toc162473369)

[**4.3.** **İzleme ve Değerlendirme** 39](#_Toc162473370)

# **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| **Cevdet UYSAL** | Okul Müdürü | **Cevdet UYSAL** | Okul Müdürü |
| **Hüseyin GÖKSU** | Müdür Yardımcısı | **Hüseyin GÖKSU** | Müdür Yardımcısı |
| **Fatih KARADAĞ** | Öğretmen | **İsmail GÜNEŞ** | Öğretmen |
| **Kübra AHMETBEŞEOĞLU** | Okul Aile Birliği Başkanı | **Selin ÇÖMLEK** | Öğretmen |
| **Esra BERBER** | OAB Yönetim Kurulu Üyesi | **Fatih DEMİRBAŞ** | Veli |
|  |  | **RIFAT DEMİRBAŞ** | Veli |

## **Planlama** **Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# **DURUM ANALİZİ**

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 1938 yılında İnönü Yatılı Mektebi olarak eğitime başlamıştır. Daha sonra Atatürk İlkokulu adını almıştır. 1989-1990 Öğretim yılı sonuna kadar bu şekilde eğitimine devam eden okulumuz, 1990-1991 öğretim yılında aynı bahçede bulunan Taşköprü Ortaokulu ile birleşerek Atatürk İlköğretim Okulu adını almıştır. Müdürlüğümüz 11 Nisan 2012 tarih ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 30.03.2012 tarih ve 6287 sayılı İlköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda değişiklik yapılmasına Dair Kanunun uygulanması sonucu “Atatürk İlkokulu” ve “Atatürk Ortaokulu” olmak üzere iki ayrı müdürlük olmuştur. Okulumuz Atatürk İlkokulu olarak 1 idareci, 23 öğretmen, 1 Memur ve 3 hizmetli olmak üzere toplam 28 personeli ve 478 öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz, eğitim-öğretim uygulamalarında gelişimi ön plana koyarak gerek okul içi gerekse okul dışı etkinliklere yoğun bir şekilde yer vermektedir. Okulumuzda eğitim-öğretim uygulamalarında okul içi yarışmalara, velilere yönelik kitap okuma etkinliklerine, öğrencilere ve velilere yönelik bilgilendirme seminerlerine, sınıf içi veli etkinliklerine, sınıf içi yaparak yaşayarak öğrenme etkinliklerine, sosyal yardım çalışmalarına, okul dışı yarışmalara katılmaya, okul dışı insan kaynaklarından yararlanmaya, okul dışı gezilere vb. etkinliklere yer verilmektedir. Okulumuz Temiz ve Beslenme Dostu okul niteliğine sahip olup çok sayıda sportif, sosyal-kültürel yarışmalarda ulusal ve uluslararası başarılar elde etmiştir. Her bir öğrencimizi bir sosyal etkinliğin içine dâhil ederek onların akademik gelişiminin yanı sıra sosyal, fiziksel, ruhsal ve kişisel gelişimlerine de katkıda bulunuyoruz. Ülkemizin “Türkiye Yüzyılı” felsefesini eğitimdeki uygulamalarımızda temel alarak yoluna devam etmekteyiz.

## **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim:** Okullaşma, devam ve devamsızlık, yabancı uyruklu öğrencilerin eğitime erişimi, özel eğitime ihtiyaç duyulan bireylerin eğitime erişimi, okula uyum ve adaptasyon ile okul fiziki ortamlarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetlerin ele alındığı temaları kapsamaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 1 stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 1 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

## **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

1. Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
2. Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
3. Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
4. Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
5. Haftalık ders programı yapmak.
6. Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
7. Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
8. Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
9. Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
10. Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
11. İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
12. Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
13. DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
14. Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
15. Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
16. Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
17. Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
18. Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

## **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

4 ) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik

6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9.Madde 41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı | Tümü |  |
| Taşköprü İlçe MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı | Tümü |  |

## **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim-Öğretim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri:**  Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, destek eğitim |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği |
| **Sosyal faaliyetler** | **Öğrenci Kulüpleri:** Sosyal Kulüpler.  **Öğrenci Meclisi:** Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım.  Piknik, kermes, sinema etkinlikleri |
| **Sportif faaliyetler** | **Beden Eğitimi Dersleri**: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları.  **Okul Takımları**: satranç ,halk oyunları, okçuluk spor branşlarında takımlar.  **Spor Turnuvaları ve Etkinlikler**: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | **Müzik ve Drama:** Korolar, tiyatro gösterileri, kulüp gösterileri.  **Edebiyat etkinlikleri:** Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri** | **Mesleki Gelişim Faaliyetleri:** ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı  **Personel Etkinlikleri:** Hizmet içi eğitim, özlük hakları, rehberlik |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes, okul bütçesinin desteklenmesi  Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | **Sosyal Sorumluluk Projeleri:** *Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları*  **Meslek Tanıtım Etkinlikleri:** Meslek ziyaretleri  **Spor ve Rekabet Etkinlikleri:** Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları  **Sanat ve Kültür Etkinlikleri:** El Sanatları. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Kazanım testleri, gözlem formları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Gezi, gözlem, deney |
| **Ders dışı faaliyetler** | Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri |
|  |  |

## **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi, memur, ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel Ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, hedef kitle** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  | **√** |  |
| **Valilik** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | √ | **√** |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | **√** |  | **√** |  |  |
| **Öğrenciler** | **√** |  |  |  | **√** |
| **Veliler** |  | √ | **√** |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  | √ | **√** |  |  |
| **Üniversite** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Özel İdare** |  | 0 |  | **√** |  |
| **Belediyeler** |  | √ |  | **√** |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | √ | **√** |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | √ | **√** |  |  |
| **Muhtarlık** |  | √ | **√** |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | 0 | **√** |  |  |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Paydaş Önceliklendirilmesi**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **Kastamonu Valiliği** |  | **√** | **5** | **İlin en üst idare merkezi** | **1** |
| **İl MEM** |  | **√** | **5** | **Bağlı olduğumuz idare** | **1** |
| **Öğretmenler** | **√** |  | **5** | **Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için** | **1** |
| **Öğrenciler** | **√** |  | **5** | **Hizmetlerimizden yararlanıyorlar** | **1** |
| **Veliler** |  | **√** | **5** | **Hizmetlerimizden yararlananaların ebeveynleri** | **1** |
| **Okul Aile Birliği** |  | **√** | **5** | **Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için** | **1** |
| **Üniversite** |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar,  Öğretmenlik uygulaması** | **2** |
| **Özel İdare** |  | **√** | **5** | **Tedarikçi mahalli idare** | **1** |
| **Belediyeler** |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **2** |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | **√** | **5** | **Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar** | **1** |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | **√** | **5** | **Öğrencilerimziden dezavantajlı olanalara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.** | **2** |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **1** |
| **Muhtarlık** |  | **√** | **5** | **Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum** | **3** |
| **İşveren kuruluşlar** |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **3** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **2** |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet** | **Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın** | **Yatılılık - Bursluluk** | **Nitelikli iş gücü** | **AR-GE Projeler** | **Alt yapı, Donatım, Yatırım** | **Yayın** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler** | **Mezunlar(Öğrenci)** | **Ölçme - değerlendirme** |
| **Yararlanıcı** |
| **Öğrenciler** | **√** | 0 |  |  | √ | **√** | **√** |  | **√** |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **Üniversiteler** |  |  | 0 | 0 |  |  |  | **√** |  |
| **Medya** |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| **Uluslararası kuruluşlar** |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |
| **Meslek kuruluşları** |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık kuruluşları** |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer kurumlar** |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **Özel sektör** |  |  | **0** | 0 |  |  |  |  |  |

**√ : Tamamı O: Bir kısm**

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansıması için alınması çalışmalarında anket yöntemler izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

## **Okul İçi Analiz**

### **Okul Bilgileri**

**Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLİ : KASTAMONU** | | | **İLÇESİ : MERKEZ** | | |
| **Adres** | **Harmancık Mah. Mustafa Sıtkı Erkek Cad. No:21 Taşköprü/KASTAMONU** | | **Coğrafi Konum** | 41.5069766689538  34.215875014755284 | |
| **Telefon** | **0366 417 10 68** | | **Faks Numarası:** | **-** | |
| **e-posta Adresi** | [733381@meb.k12.tr](mailto:733381@meb.k12.tr) | | **Web sayfası adresi:** | https://taskopruataturkio.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu** | **745494** | | **Öğretim şekli** | **Tam Gün** |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1938** | | | **Toplam Çalışan Sayısı** |  |  |
| **Öğrenci Sayısı** | **Kız** | **259** | **Öğretmen Sayısı** | **Bayan** | **14** |
| **Erkek** | **219** | **Erkek** | **9** |
| **Toplam** | **478** | **Toplam** | **23** |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | **25** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | **25** |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | **20** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | **1** |
|  |  |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | **20** |

**Tablo 8. Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** | | | | | | | | | |
| **SINIF** | **Kız** | **Erkek** | **TOPLAM** |  | **SINIF** | **Kız** | **Erkek** | **TOPLAM** |
| **1A** | 11 | 15 | 26 | **4A** | 11 | 10 | 21 |
| **1B** | 14 | 13 | 27 | **4B** | 12 | 9 | 21 |
| **1C** | 15 | 13 | 28 | **4C** | 11 | 9 | 20 |
| **TOPLAM** | **40** | **41** | **81** | **4D** | 11 | 10 | 21 |
| **2A** | 14 | 14 | 28 | **Otizm 4A Şubesi** | 0 | 1 | 1 |
| **2B** | 14 | 14 | 28 | **TOPLAM** | **45** | **39** | **84** |
| **2C** | 12 | 13 | 25 | **Anasınıfı A** | 20 | 15 | 35 |
| **2D** | 13 | 12 | 25 | **Anasınıfı B** | 14 | 11 | 25 |
| **TOPLAM** | **53** | **53** | **106** | **Anasınıfı C** | 8 | 7 | 15 |
| **3A** | 16 | 12 | 28 | **Anasınıfı D** | 7 | 8 | 15 |
| **3B** | 20 | 10 | 39 |  | | | |
| **3C** | 19 | 11 | 30 |
| **3D** | 16 | 11 | 27 |  |
| **Otizm 3A Şubesi** | 1 | 1 | 2 |  |
| **TOPLAM** | **72** | **45** | **117** |  |
|  | | | | | **Kız** | **Erkek** | **TOPLAM** | | |
| **GENEL TOPLAM** | | | | | **259** | **219** | **478** | | |

**Tablo 9. Okul Binasına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Sayı / m²** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 18 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 18 | Kütüphane | X |  |
| Şube Sayısı | 21 | Fen Labaratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Sayısı | 2 | Bilgisayar Labaratuvarı |  | X |
| Öğretmenler Odası m² | 20 | İş Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı m² | 650 | Bereci Atölyesi | X |  |
| Okul Kapalı Alan m² | 1233 | Pansiyon |  | X |
|  | | Kantin |  | X |

### **İnsan Kaynakları**

**Tablo 10. İnsan Kaynakları Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Müdür | 1 | 0 | 1 |
| Müdür yardımcısı | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Rehber Personel | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 0 | 3 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **GENEL TOPLAM** | **2** | **5** | **7** |

**Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak |
| Müdür Yardımcısı | Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak |
| Öğretmenler | Eğittim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | DYS işlemleri, Faturaların girişi |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik işleri. |

**Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibariyle** | |
| **Kişi sayısı** | **%** |
| **1 - 4 Yıl** | **0** | **0** |
| **5- 7 Yıl** | **0** | **0** |
| **7 -9 Yıl** | **0** | **0** |
| **10 ve üzeri** | **2** | **100** |

**Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kadın** | | | | | |  | **Erkek** | | | | | |  |
| **Branşı** | 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-15 Yıl | 15 ve üzeri | **TOPLAM** | 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-15 Yıl | 15 ve üzeri | **TOPLAM** | **Genel Toplam** |
| **Sınıfı Öğretmeni** |  |  | 2 |  | 4 | **6** |  | 1 |  | 1 | 7 | **9** | **15** |
| **Okul Öncesi Öğretmeni** |  |  |  | 2 | 2 | **4** |  |  |  |  |  | **0** | **4** |
| **İngilizce Öğretmeni** |  |  | 1 |  |  | **1** |  |  |  |  |  | **0** | **1** |
| **Rehber Öğretmeni** |  |  |  | 1 |  | **1** |  |  |  |  |  | **0** | **1** |
| **Özel Eğitim Öğretmeni** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  | 3 | 3 | 6 | **12** |  |  |  |  |  | **9** | **21** |

**Tablo 14. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| **İngilizce Öğretmeni** | 1 | 0 | **1** |
| **Dinkültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt.** | 0 | 0 | **0** |
| **Okul Öncesi Öğretmeni** | 4 | 0 | **4** |
| **Rehber Öğretmeni** | 1 | 0 | **1** |
| **Sınıf Öğretmeni** | 6 | 11 | **17** |
| **TOPLAM** | 12 | 11 | **23** |

*Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.*

**Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mecvut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı** | | | | | |
| **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere yönelik** | **Velilere yönelik** |
| **1** | **1** | **0** | **1** | **420** | **23** | **378** | **3** | **10** | **3** |

### **Teknolojik Düzey**

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç - Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| **Bilgisayar** | 21 | 17 | 14 | 0 |
| **Akıllı Tahta** | 0 | 0 | 15 | 0 |
| **Telefon (Kurum telefonu)** | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **Güvenlik Kamerası** | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **Fotokopi Makinası** | 2 | 2 | 2 | 0 |

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmenler Odası** | X |  | 1 | 0 |  |
| **Kütüphane** | X |  | 1 | 1 | Kütüphane oda şekinde değil, koridor duvarına monte edilen raf şeklindedir. |
| **Rehberlik Servisi** | X |  | 1 | 0 |  |
| **Resim Odası** |  | X |  | 1 |  |
| **Müzik Odası** |  | X |  | 1 |  |
| **Fen Labaratuvarı** |  | X |  | 1 |  |
| **Drama Beceri Atölyesi** | X |  |  | 0 |  |
| **Spor Salonu** |  | X |  | 1 |  |

### **Mali Kaynaklar**

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | 8000 | 12000 | 18000 | 25000 | 35000 |
| **Okul Aile Birliği** | 4000 | 5000 | 7000 | 8000 | 10000 |
| **Kira Gelirleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 |
| **TOPLAM** | **14000** | **20000** | **29000** | **38000** | **51000** |

**Tablo 20. Harcama Kalemler**



**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **Harcama Kalemi** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| **Onarım** | **17135** | **5600** | **28317** | **0** | **0** | **34778,90** |
| **Sosyal sportif kültürel faaliyetler** |
| **Temizlik** |
| **Kırtasiye** |
| **Donatım Malzemesi** |

## **Çevre Analizi (PESTLE)**

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “ Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik - Yasal Etkenler** | **Ekonomik Etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir |
| **Sosyokültürel Etkenler** | **Teknolojik Etkenler** |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler  Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## **GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)**

**Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi 2. Öğrenci güvenliğine önem verilmesi 3. Disiplin sorunlarının az yaşanması 4. Yerel ve ulusal düzeydeki çeşitli yarışmalara katılımda istekli olma 5. Okul veli iş birliğinin kuvvetli olması 6. Öğretmen ve personel sayısının yeterli olması 7. Okulun dinamik bir eğitim ve idari kadroya sahip olması 8. Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları 9. Öğretmenler ve okul idaresinin yeniliğe ve iletişime açık olması 10. Rehberlik servisinin verimli çalışmaları 11. Okulda güvenliğe önem verilmesi 12. Teknolojik gelişmelerin eğitim sürecinde kullanımı yönündeki çalışmalar 13. Sportif anlamda yerel, ulusal, uluslararası başarıların elde edilmiş olması 14. Konumu nedeniyle güvenlik sorunlarının daha az yaşanması 15. Ders dışında açılan sosyal, sportif ve akademik kursların olması 16. Okulun çevre ile etkili iletişimi 17. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması 18. İyi bir okul imajına sahip olunması 19. Temizlik ve hijyene önem verilmesi 20. Kurum kültürünün olması 21. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması 22. Destek eğitim odasının bulunması 23. Olumlu bir okul ikliminin olması | 1. Spor salonunun olmaması 2. Okul girişinde trafik yoğunluğu yaşanması 3. Araç park alanı bulunmaması 4. Kantin alanının ortak olması  5. Okul çevresinde seyyar satıcı, bakkal fazla olması 6. Konferans salonunun olmaması 7. Okula giriş alanlarının fazla olması  8. Okulun bahçe alanının ve oyun alanının ortak olması  9.Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre küçük olması 10. Okul koridorlarının okul standartlarına göre dar olması, okulun tarihi bina olması 12. Sınıfların standart bir büyüklüğe(metrekare olarak) sahip olmaması 13. Kütüphane olmaması 14. Bilgisayar laboratuvarının olmaması 15. Fen Laboratuvarının olmaması |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. Okula ulaşım imkânlarının geniş olması 2. Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri 3. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması 4. Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2023 vizyonu kapsamında yaptığı çalışmalar 5. İlimizde üniversitenin bulunması 6. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler 7. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar 8. Toplumda artan çevre bilinci 9. Eğitime erişimin artması 10. Özel eğitimi destekleyen politikalar 11. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması 12. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması 15. İlçemizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması 16. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) ve Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 17. Okul Aile Birliğinin gelir getirici faaliyetler yapabilmesi 18. Türkiye Yüzyılı ifadesini toplumda yer bulmuş olması | 1. İlkokul binasının yakınlığı ve bahçelerinin bitişik olması 2. Okul yolunun öğrenci güvenliği için tehlike arz etmesi 3. Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüş aileler 4. Öğrenci üzerinde oluşan akademik başarı baskısı 5. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişimin bozulması 6. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verimsiz olması 7. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması 8. Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması 9. Türkçe’deki bozulma ve yabancılaşma 10. Okulların bağımsız bütçeye sahip olmaması 11. Etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olmayışı 12. Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı 13. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması 14. Okulun konumu nedeniyle çevresel tehditlere açık olması 15. Öğrencilerin olay ve durumlara karşı duyarsız olması |

## **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |
| --- |
| **Tespitler** |
| Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması |
| Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi |
| Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. |
| Okul binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi |
| Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması |
| Veli ve öğrenci bilicinin yetersiz olması |
|  |
| **İhtiyaçlar** |
| Okulumuzun hitap ettiği çevre dikkate alınarak iki yan yana bulunan 3 okulun yararlanacağı bir spor salonu yapılması |
| Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması |
| Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması |
| Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması |

# **GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## **Misyon**

Milletimizin köklü geçmişine ve her koşulda devletine sadık, evrensel değerlere sahip, Türkiye Yüzyılı felsefesini benimsemiş, çağın gerektirdiği donanıma sahip bireyler yetiştirmek.

## **Vizyon**

Türkiye Yüzyılının Fatihleri yetişiyor.

## **Temel Değerlerimiz**

1) Tarafsızlık

2) Yönlendiricilik

3) Saygınlık

4) Güvenilirlik

5) Yenilikçilik

6) Şeffaflık

7) Katılımcılık

8) Sürekli gelişim

9) Etik değerlere bağlılık

# **AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER**

## **Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır** | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1.1.** İlkokullardayetiştirme programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | **%30** | **%65** | **%72** | **%75** | **%78** | **%82** | **%85** |
| **PG 1.1.2** İlkokullarda yetiştirme programına dahil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | **%30** | **%65** | **%68** | **%70** | **%73** | **%75** | **%78** |
| **PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | **%20** | **%4** | **%4** | **%3** | **%2** | **%1** | **0** |
| **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | **%20** | **%7** | **%5** | **%6** | **%4** | **%3** | **%2** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler | | | | | | |
| **Riskler** | | Sınıfların kalabalık oluşu,  Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi,  Teknolojik uyaranların çokluğu | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.1.1.1** Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksiklikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliliklerinin arttırılması sağlanacaktır. **S.1.1.2** Öğrencilerin Matematik dersindeki eksiklikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliliklerinin arttırılması sağlanacaktır. **S.1.1.3** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. **S.1.1.4** İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. **S.1.1.5** İYEP içerikleri öğrencinin öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  **S.1.1.6.** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **0** | | | | | | |
| **Tespitler** | | Destek eğitime ve İYEP ‘e devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir.  20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin notları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir. Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | İYEP programı önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak başvuru yapılması sağlanmalı. Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli. Öğrencilerin yazarak not alması sağlanmalı. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.** | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | **Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | **%30** | **50** | **51** | **50** | **70** | **80** | **90** |
| **PG 2.1.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | **%30** | **1** | **2** | **2** | **4** | **5** | **5** |
| **PG 2.1.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | **%20** | **100** | **120** | **150** | **170** | **190** | **200** |
| **PG 2.1.4** Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | **%20** | **5** | **5** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **PG 2.1.5** Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | | **%20** | **50** | **60** | **70** | **70** | **80** | **90** |
| **PG 2.1.6** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | **%20** | **1** | **2** | **4** | **5** | **7** | **8** |
| **PG 2.1.7** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | | **%20** | **20** | **30** | **50** | **60** | **70** | **80** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler | | | | | | |
| **Riskler** | | Ailelerde yeterli kitap okuma bilincinin gelişmemiş olması, eğitim seviyesinin düşük olması Ekonomik yetersizlikler Çevresel faktörler, sosyal ekonomik çevre | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.2.1.1** Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. **S.2.1.2** Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. **S.2.1.3** Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. **S.2.1.4.** Öğrencilerin sağlıklı ve düzenli beslenmelerine bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  **S.2.1.5.** Öğrencilerin çevre bilincinin arttırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  **S.2.1.6.** Öğrencilere nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **0** | | | | | | |
| **Tespitler** | | Programlı kitap okuma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir. Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır. Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okulda bağımsız kütüphaneye ihtiyaç duyulmaktadır.  Yürütülecek projelerin öğrenmeye katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | **Okulumuzun niteliğini arttıracak çalışmalara yer verilecektir.** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.1.1.** İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | | **%100** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **4** | **5** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler | | | | | | | |
| **Riskler** | | Maliyetlerin yüksek olması Okulun fiziki imkanlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.3.1.1.** Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve Okul Aile Birliği ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **80000 TL** | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğretmenler odası, öğretmen sayısına göre yeterli değildir. Çay ocağı iş güvenliğine uygun şekilde ve yerde değildir. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Öğretmenler odasının öğretmen sayısı ve yoğunluğa göre yeniden tasarlanmalıdır. Çay ocağı iş güvenliği düşünülerek yeniden tasarlanmalıdır. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİME ERİŞİM** | | | | | | | |
| **Amaç 4** | **Okulumuzda öğrencilerin kaliteli eğitime erişmeleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişmelerini sağlayacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirecektir.** | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | **Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.1.** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | **%50** | **28** | **40** | **45** | **50** | **55** | **60** |
| **PG 4.1.2.** Bir eğitim öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı | | **%25** | **130** | **150** | **170** | **200** | **250** | **275** |
| **PG 4.1.3.** Bir eğitim öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı | | **%25** | **15** | **20** | **22** | **25** | **27** | **30** |
| **PG 4.1.4.**Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt bağlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | **%30** | **20** | **30** | **60** | **50** | **80** | **90** |
| **PG 4.1.5.** Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/Mekan sayısı | | **%50** | **60** | **70** | **80** | **85** | **90** | **90** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Öğretmenler, Veli, Rehberlik Servisi, | | | | | | |
| **Riskler** | | Okulun fiziki imkânlarının kısıtlı olması Kaynaştırma öğrencisinin fazla olması | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.4.1.1** Her bir öğrencinin kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır. **S.4.1.2** Öğrencilerin sevilerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları arttırılacaktır. **S.4.1.3** Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. **S.4.1.4** Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler arttırılacaktır.  **S.4.1.5.** Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  **S.4.1.6.** Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  **S.4.1.7.** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.  **S.4.1.8.** E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlikler modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  **S.4.1.9.** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  **S.4.1.10.**Öğrencilerin seviyesi ve öğretim kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  **S.4.1.11.**Eğitim öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği düzenlenecektir. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **9.000 TL** | | | | | | |
| **Tespitler** | | Okulun fiziki şartları çalışmaları zorlaştırmaktadır. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanmalıdır. | | | | | | |

## **Maliyetlendirme**

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Amaç 1 ve amaç 2 için maliyete ihtiyaç duyulmamıştır. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | |
| **AMAÇ 3** | **80000** | **90000** | **92000** | **95000** | **100000** | **100000** |
| **TEMA** | **EĞİTİME ERİŞİM** | | | | | |
| **AMAÇ 4** | **9000** | **15.000** | **17000** | **20.000** | **25.000** | **90.000** |
| Hedef 4.1 | 6000 | 9000 | 12000 | 10000 | 10000 | 60000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 4.2. | 3000 | 6000 | 5000 | 10000 | 15000 | 30000 |
| **Amaç Toplam** | **89000** | **105000** | **109000** | **115000** | **125000** | **190000** |
| **GENEL TOPLAM** |  | | | | | **733000** |

## **İzleme ve Değerlendirme**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

